



# **“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015”**

**SINDICATURA**

**VILLA PURIFICACIÓN, JALISCO**

**PRESENTADO POR:**

**C. CLAUDIA IBETH QUINTERO GARCIA**

**SINDICO MUNICIPAL**

**TABLA DE CONTENIDO:**

1. MISION, VISION, OBJETIVOS Y METAS DE SINDICATURA
2. ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS
3. JUICIOS Y AMPAROS
4. LIBERTAD CONDICIONAL
5. SERVICIO SOCIAL
6. ATENCION A LA CIUDADANIA
7. RECURSOS MATERIALES
8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES
9. RESPONSABLES
10. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO
11. INFORMES DE AVANCES Y RESULTADOS

## **MISION, VISION DE LA SINDICATURA**

### **MISIÓN**

Acatar asesorar y representar al Municipio en los contratos que celebre en todo acto en que sea indispensable su intervención, ajustándose a las órdenes e instrucciones que en su caso reciba del Ayuntamiento, así mismo calificar, instalar y cuidar los procesos de ingreso y resolución de todos los asuntos ya sean internos y/o externos (como procesos de libertad condicional), orientando a salvaguardar los derechos humanos y garantías individuales de los ciudadanos.

### **VISION**

Desarrollar y aprovechar las capacidades institucionales del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal, en beneficio de la sociedad a partir de la constante actualización y aplicación estricta de su marco reglamentario de forma eficiente y transparente.

## **DEFINICION DE OBJETIVOS Y METAS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Promover un programa de mejora interna, acompañado de una flexibilización y agilización de los procedimientos operativos y administrativos.

### **METAS**

Representación jurídica del Municipio.  
Participación activa en sesiones con voz y voto.  
Participación activa en comisiones Edilicias.

### **METODOLOGIA:**

**ACUERDOS, CONTRATOS Y CONVENIOS CON DEPENDENCIAS PARTICULARES Y DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL.**

- Elaboración y/o revisión de contratos de compra venta, arrendamiento, comodato, donación, colaboración, etc., que son previamente aprobados por el Pleno.

### **JUICIOS Y AMPAROS**

- Juicios laborales litigiosos substanciados en contra del Ayuntamiento de VILLA PURIFICACIÓN, Jalisco, en los cuales se comparece a las audiencias que emiten las instancias en los juicios vigentes, dando el seguimiento correspondiente hasta su término.

### **LIBERTAD CONDICIONAL**

- Recepción de la sentencia del procesado y seguimiento de inscripción en el libro de Libertad condicional, hasta el cumplimiento de la sentencia, teniendo coordinación durante la duración del periodo de presentaciones con la dependencia que corresponda de acuerdo a la clasificación del delito ya sea de fuero Federal o común.

### **SERVICIO SOCIAL**

- Elaboración de programas semestrales a ofertar a la comunidad estudiantil a través de los diferentes centros educativos para la prestación de servicio social en el Ayuntamiento, recepción de prestadores de servicio, asignación de plazas y seguimiento hasta su término.

### **ATENCION A LA CIUDADANIA**

- Orientación jurídica brindada a través de sindicatura y jurídico.

### **RECURSOS NECESARIOS:**

#### **HUMANOS**

Personal eficiente y responsable para dar atención rápida, amable, oportuna y cordial en el momento que se requiera algún trámite administrativo.

#### **MATERIALES**

Contar con equipo de cómputo, copiadora, escáner, teléfono, internet y materiales (sillas, mesas, archiveros, escritorios, material de oficina) necesarios para otorgar un servicio oportuno y eficiente.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

SE ENCUENTRA ANEXO AL PRESENTE DOCUMENTO (Cronograma de actividades) Excell.

## RESPONSABLES:

- ✓ Personal de Jurídico y demás áreas involucradas en los siguientes asuntos.

## INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO

- ✓ Convenios firmados y demandas emplazadas y contestadas por parte del Ayuntamiento en juicios vigentes.

## INFORMES DE AVANCES Y RESULTADOS

- ✓ Operación de la administración para mantener al día en la resolución de procedimientos iniciados evitando el rezago.

ATENTAMENTE



01 DE DICIEMBRE DEL 2015

C. CLAUDIA IBETH QUINTERO GARCIA.

c.c.p. Archivo



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA PURIFICACIÓN, JALISCO.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**SINDICATURA**  
**2015-2018**

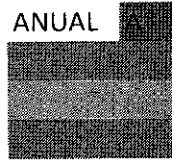
ACTIVIDADES	METAS MENSUALES									FRECUENCIA MEDICION DE META	MEDIO DE VERIFICACION	META ANUAL CUMPLIDA	META ANUAL PENDIENTE
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
<b>CONTRATOS Y CONVENIOS</b>											CONTRATOS VIGENTES		
ACTIVIDAD MENSUAL										M			
<b>JUICIOS Y AMPAROS</b>											STATUS DEL JUICIO		
ESTADO PROCESAL													
ACTIVIDAD BIMESTRAL										B			
<b>LIBERTAD CONDICIONAL</b>											BITACORA L.C.		
INFORME CADA FIN DE MES													
ACTIVIDAD MENSUAL										M			
<b>SERVICIO SOCIAL</b>											EXPEDIENTES		
ELABORAR, PROGRAMAS Y RECEPCION DE P													
ACTIVIDAD BIMESTRAL										B			
<b>ATENCION A LA CIUDADANIA</b>											ASESORIAS		
ACTIVIDAD CONTINUA DIARIA										M			

CALENDARIO ANUAL POA 2015  
PERIODO POR CUBRIR



FRECUENCIA DE MEDICION DE LA META  
MEDIO DE VERIFICACION  
META ANUAL CUMPLIDA  
META ANUAL PENDIENTE

ANUAL



BIMESTRAL



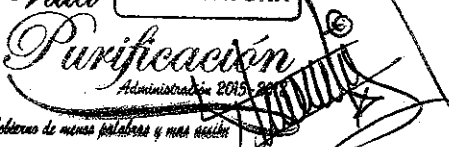
M

UNIDAD DE MEDIDA:

REPRESENTACION, GESTION, ASESORIA Y DEFENSA JURIDICA



MUNICIPALIDAD DE TALISCO, DICIEMBRE DEL 2015



C. CLAUDIA IBETH QUINTERO GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL